

คู่มือการวัด
และประเมินผล
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับ
การคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือการวัดและประเมินผล หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2563



คู่มือการวัดและประเมินผล
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2563

คำนำ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดรายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาดังกล่าวกำหนดให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา ในการนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบการดำเนินการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบ ทิศทาง แนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และเป็นเอกสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารระดับสูงที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ตลอดจนคณะทำงาน จัดทำรายงานรายละเอียดหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการวัดและประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด.....	1
1. ความเป็นมา.....	1
2. หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด.....	2
2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	2
2.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	2
2.3 ระยะเวลาการพัฒนา.....	3
3. การประเมินผลการพัฒนา.....	3
3.1 การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร.....	3
3.2 การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ.....	5
3.3 เครื่องมือการประเมินผลการพัฒนาและเครื่องมือการประเมินผลการจัดกิจกรรม การเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ.....	6
เอกสารอ้างอิง.....	10
ภาคผนวก.....	11
ภาคผนวก ก แบบประเมิน.....	12
แบบสรุปประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา (ป.ศธจ.10).....	13
แบบประเมินการสรุปองค์ความรู้ (ป.ศธจ.1.1).....	14
แบบประเมินพฤติกรรม (ป.ศธจ.1.2).....	15
แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง (ป.ศธจ.2.1).....	16
แบบสรุปประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา (ป.ศธจ.2.0).....	17
แบบประเมินการสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง (ป.ศธจ.2.2).....	18
แบบประเมินรายงานการศึกษาส่วนบุคคล IS (ป.ศธจ.3.1).....	19
ภาคผนวก ข เครื่องมือการประเมินประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และ การประเมินผลโครงการ.....	20
แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากร (ปก.ศธจ.1).....	21
แบบประเมินโครงการ (ปก.ศธจ.2).....	23
ภาคผนวก ค ใบงาน.....	28
แบบสรุปองค์ความรู้ (ง.ศธจ.1.1).....	29
ใบงานการสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง (ง.ศธจ.2.1).....	30
ใบงานแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ง.ศธจ.3.1).....	31
ภาคผนวก ง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด.....	36
คณะผู้จัดทำ.....	40

คู่มือการวัดและประเมินผล

หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัด โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ0206.5/ว11 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ซึ่งตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนากำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา และจัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนา ตามขอบข่าย การพัฒนา 3 ส่วน (ระยะเวลาการพัฒนาตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด ไม่น้อยกว่า 35 วัน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด ไม่น้อยกว่า 30 วัน) ซึ่งส่วนที่ 1 เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะ ในเรื่องความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้แก่ การบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ การบริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ การติดตามและประเมินผล การศึกษา วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง การนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา การเสริมสร้างจิตอาสา และการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง และส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ประกอบกับได้นำมาตรฐานตำแหน่งของรองศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัดตามวิเคราะห์ (ตามหนังสือ ศธ 0205.6/ว 11 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560) รวมทั้งการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด (กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ 2559 : 30) นั้น

ในการนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์จังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการพัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการพัฒนาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินโดยยึดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2. หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

2.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งของศึกษาธิการจังหวัด ความเป็นผู้นำทางการศึกษา และการเป็นผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

2. เสริมสร้างการเรียนรู้ในสภาพจริงของการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตลอดจนมีความรอบรู้บริบทด้านสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด สามารถสรุปองค์ความรู้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษา ข้อเสนอแนะ การนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้

3. สามารถรายงานผลการเรียนรู้ในสภาพจริง นำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

4. เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิต ค่านิยม อารมณ์ สังคม เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไปใช้ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5. สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย 3 ส่วน ไม่น้อยกว่า 33 วัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (จำนวน 11 วัน 75 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (จำนวน 16 วัน)

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (จำนวน 6 วัน)

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (จำนวน 11 วัน 75 ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษา (33 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 1.1	การบริหารงานแผนงาน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.2	การบริหารการเรียนรู้	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.3	การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในยุคใหม่	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.4	การบริหารเชิงกลยุทธ์	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.5	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.6	การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.7	การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.8	การบริหารการศึกษาเอกชน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.9	การบูรณาการแผนงานและโครงการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.10	การติดตามและประเมินผลการศึกษา	3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 2.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 2.2	วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล	3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

(12 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 3.1	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 3.2	นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการ	6 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ภาษา ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา (15 ชั่วโมง)		
รายวิชาที่ 4.1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.2	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.3	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา	6 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การเสริมสร้างจิตอาสา และพัฒนาเครือข่าย (9 ชั่วโมง)		
รายวิชา 5.1	การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 5.2	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการบริหารการศึกษา	6 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (จำนวน 16 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้สภาพจริงในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ ในภารกิจความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มีรองศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด (จำนวน 6 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนาทางวิชาการ และข้อเสนอเชิงนโยบาย

2.3 ระยะเวลาในการพัฒนา

ระยะเวลาการพัฒนาลดหลดหลักสูตร จำนวน 33 วัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะ จำนวน 11 วัน

ส่วนที่ 2 เรียนรู้ในสภาพจริง จำนวน 16 วัน

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด จำนวน 6 วัน

3. การประเมินผลการพัฒนา

3.1 การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

ก. การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา และ

ข. การประเมินผลการพัฒนา

ก. การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ข. การประเมินผลการพัฒนา

1. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

2. การประเมินระหว่างการพัฒนา

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (ร้อยละ 30) ประกอบด้วย

1.1 ประเมินจากการสุ่มองค์ความรู้ (ร้อยละ 20)

1.2 ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 20) ประกอบด้วย

2.1 พฤติกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 10)

2.2 การสุ่มองค์ความรู้จากการเรียนรู้จากสภาพจริง (ร้อยละ 10)

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (ร้อยละ 40) ประกอบด้วย

3.1 ประเมินรายงานการศึกษาส่วนบุคคล IS (แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด) และทักษะในการนำเสนอ (ร้อยละ 30)

3.2 ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)

3. การประเมินหลังการพัฒนา

การทดสอบหลังการพัฒนา (ร้อยละ 10)

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรจำแนกตามระยะเวลาการพัฒนานาที
ก.ค.ศ. กำหนด

ก่อน	ระหว่าง			หลัง
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	
ก. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนานาทีทั้งหมด				
ข. การประเมินผลการพัฒนา				
ก่อน	ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30)	ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20)	ส่วนที่ 3 (ร้อยละ 40)	หลัง
Pre-test	1. ประเมินการสุ่มองค์ความรู้ (ร้อยละ 20)	1. พฤติกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 10)	1. ประเมินรายงานการศึกษาส่วนบุคคล IS (แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด) และทักษะในการนำเสนอ (ร้อยละ 30)	Post-test (ร้อยละ 10)
	2. ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)	2. การสุ่มองค์ความรู้จากการเรียนรู้จากสภาพจริง (ร้อยละ 10)	2. ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)	

เกณฑ์การประเมินเพื่อตัดสินการผ่านหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนานาทีทั้งหมด และ

2. เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

1. การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ
2. การประเมินผลโครงการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

3.3. เครื่องมือการประเมินผลการพัฒนาและเครื่องมือการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

ก. เครื่องมือการประเมินผลการพัฒนา

ที่	เครื่องมือประเมิน	รหัสแบบประเมิน	ร้อยละ	ประเภท	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา						
การประเมินก่อนการพัฒนา						
1	แบบทดสอบก่อนการพัฒนา					คณะกรรมการวัดและประเมินผล
การประเมินระหว่างการพัฒนา						
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ			(30)			
1	การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา	ป.ศธจ.1.0				ผู้บริหารโครงการ
2	แบบประเมินการสรุปลงค์ความรู้	ป.ศธจ.1.1	20	งานเดี่ยว	ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	วิทยากรพี่เลี้ยง
3	แบบประเมินพฤติกรรม	ป.ศธจ.1.2	10	งานเดี่ยว	ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8)	วิทยากรพี่เลี้ยง

ที่	เครื่องมือประเมิน	รหัสแบบประเมิน	ร้อยละ	ประเภท	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
					พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	
ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง			(20)			
1	การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา	ป.ศธจ.2.0				คณะกรรมการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ ตามสภาพจริง
2	แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง	ป.ศธจ.2.1	10	งานเดี่ยว	ระดับคะแนนการ ประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	คณะกรรมการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ ตามสภาพจริง
3	แบบประเมินการสรุปลงค์ความรู้จากการเรียนรู้ใน สภาพจริง	ป.ศธจ.2.2	10	งานกลุ่ม	ระดับคะแนนการ ประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	คณะกรรมการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ ตามสภาพจริง

ที่	เครื่องมือประเมิน	รหัสแบบประเมิน	ร้อยละ	ประเภท	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด			(40)			
1	การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา	ป.ศธจ.1.0				ผู้บริหารโครงการ
2	ประเมินการรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (แผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด) และทักษะในการนำเสนอ	ป.ศธจ.3.1	30	งานเดี่ยว	ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	วิทยากรพี่เลี้ยง
3	ประเมินพฤติกรรม	ป.ศธจ.1.2	10	งานกลุ่ม	ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	วิทยากรพี่เลี้ยง
การประเมินหลังการพัฒนา			(10)			
1	แบบทดสอบหลังการพัฒนา		10	งานเดี่ยว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะกรรมการวัดและประเมินผล
รวมการประเมินทั้ง 3 ส่วน			100			

ข. เครื่องมือการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินโครงการ

ที่	เครื่องมือประเมิน	รหัสแบบประเมิน	รายละเอียด	เวลาที่ใช้แบบ	ผู้ประเมิน	สิ่งที่ต้องการประเมิน
1.	แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ	ปก.ศธจ. 1	การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ ประเด็น - ด้านวิทยาการ - ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ - ด้านสื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ - ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ - ด้านการวัดและประเมินผล	สิ้นสุดแต่ละรายวิชา	ผู้เข้ารับการพัฒนา	วิทยาการ รายวิชา
2.	แบบประเมินผลโครงการ	ปก.ศธจ. 2	การประเมินผลโครงการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด	สิ้นสุดส่วนที่ 3	ผู้เข้ารับการพัฒนา	โครงการพัฒนา

เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2559. บทบาทหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. (เอกสารอัดสำเนา).
- สำนักงาน ก.ค.ศ. .2563. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด. (เอกสารอัดสำเนา) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563.
- สำนักงาน ก.ค.ศ. 2560. มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน การบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เอกสารอัดสำเนา) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว11 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560.
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา.2563. หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด (เอกสารอัดสำเนา)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบประเมิน

แบบสรุปรประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ และ
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด

กลุ่มที่.....

- คำชี้แจง 1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามตารางพัฒนาในแต่ละวัน
2. ให้ใส่จำนวนตัวเลขจำนวนชั่วโมงที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมตามตารางพัฒนาในแต่ละวัน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม											รวมจำนวน ชั่วโมงที่ขาดการ พัฒนา
		วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5	วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินการสรุปองค์ความรู้
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ

ป.ศรจ.1.1
(เดี่ยว)

กลุ่มที่.....ชื่อรายวิชาที่.....วันที่.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ครอบคลุมเนื้อหา	ต่อยอดเดิม เพิ่มความรู้อ	รูปแบบ การนำเสนอ	นำความรู้ สู่การปฏิบัติ	การส่ง ทันเวลา	รวม 50 คะแนน
		10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ลงชื่อ.....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินพฤติกรรม
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ

กลุ่มที่.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความมุ่งมั่น ตั้งใจ	การเสนอ ความคิดเห็น	การร่วมมือ ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของงาน	การตรง ต่อเวลา	รวม 50 คะแนน
		10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง
 หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
 ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง

หน่วยฝึกการเรียนรู้ในสภาพจริง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

เลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน										
		ความ รับผิดชอบ	ความมี น้ำใจ	การให้ ความ ร่วมมือ	การ แสดงออก	การ ควบคุม อารมณ์	การ สื่อสาร	มนุษย สัมพันธ์	รับฟัง ความ คิดเห็น	การ บริหาร เวลา	ทำงาน เป็นทีม	รวม
		10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	100 คะแนน
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

หมายเหตุ ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ)..... ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)

แบบสรุปประเมินระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง
 กลุ่มที่.....

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ในสภาพจริงสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด.....

คำชี้แจง - ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน
 - ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม																รวมเวลา (วัน)
		วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5	วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11	วันที่ 12	วันที่ 13	วันที่ 14	วันที่ 15	วันที่ 16	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

ลงชื่อ.....คณะกรรมการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ตามสภาพจริง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

กลุ่มที่.....

หน่วยฝึกการเรียนรู้ในสภาพจริง สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		องค์ความรู้ จากการ เรียนรู้ใน สภาพจริง	ประเด็น ที่ควร พัฒนา ต่อยอด	ประโยชน์ ของข้อ สังเกตและ ข้อเสนอ แนะ	ข้อเสนอ แนะ สอดคล้อง กับนโยบาย ทางการ ศึกษา	การส่ง ทันเวลา	รวม 50 คะแนน
		10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ตามสภาพจริง
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการรายงานส่วนบุคคล : IS
(แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด)
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		องค์ประกอบของรายงาน	วิธีดำเนินการศึกษาเป็นระบบ	ผลการศึกษาตอบวัตถุประสงค์	ข้อเสนอแนะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด	ทักษะในการนำเสนอ	รวม 50 คะแนน
		10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ ระดับคะแนนการประเมินแต่ละประเด็น ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ข
เครื่องมือการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และ
การประเมินผลโครงการ

**แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

รายวิชา.....

วิทยาการ.....

วันที่..... เวลา..... น.

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ โดยทำเครื่องหมาย

(✓) ลงในช่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านวิทยาการ					
1	วิทยาการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา					
2	วิทยาการ มีความชัดเจนในการสื่อสารและนำเสนอเนื้อหา					
3	วิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
4	เนื้อหาสาระที่วิทยาการให้ความรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้/รายวิชา					
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้					
	ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้					
6	กิจกรรมการเรียนรู้จัดอย่างหลากหลายสอดคล้องกับสาระและจุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้					
7	สัดส่วนของการจัดการเรียนรู้ระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสม					
	ด้านสื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้					
9	สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
	ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้					
10	บรรยากาศในการอบรมส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้					
11	ความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องอบรม (เช่น การไหว้พระสวดมนต์ การบริหารโครงการแบบมีส่วนร่วม ฯลฯ)					
	ด้านการวัดและประเมินผล					
12	การวัดและประเมินผลรายวิชามีความเหมาะสม					

13. สิ่งที่น่าสนใจวิทยากร.....

.....

.....

.....

14. สิ่งที่เห็นว่าควรปรับปรุง.....

.....

.....

.....

15. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

แบบประเมิน
โครงการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด
ประเมิน ณ สิ้นสุดโครงการ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลโครงการการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด เกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ และหลักสูตรการพัฒนา
2. วัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารโครงการ หลักสูตรและคุณภาพการให้บริการ
3. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ
 - ตอนที่ 3 ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ
 - ตอนที่ 4 ความต้องการในการให้บริการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
4. ผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ผู้ที่เข้ารับบริการจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

หญิง

ชาย

2. อายุ

ต่ำกว่า 31 ปี

31 – 40 ปี

41 – 50 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ

คำชี้แจง

1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย
 - ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด/มีความเหมาะสมมากที่สุด
 - ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก/มีความเหมาะสมมาก
 - ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง/มีความเหมาะสมปานกลาง
 - ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย/มีความเหมาะสมน้อย
 - ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด/มีความเหมาะสมน้อยที่สุด
2. ผู้บริหารโครงการ หมายถึง บุคลากร สคบศ.ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และดูแลโครงการหรือหลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากร สคบศ. ผู้ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ห้องพัก ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประเด็นการพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ความชัดเจนในการชี้แจงประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร					
1.2 ความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน					
1.3 ความถูกต้อง รวดเร็วและขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน					
1.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการกับลักษณะงาน					
1.5 ความเสมอภาคในการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
ผู้บริหารโครงการ					
2.1 ความสุภาพ เรียบร้อยและเป็นกัลยาณมิตร					
2.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ					
2.3 การดูแลเอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2.4 ความเสมอภาคในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
2.5 การอธิบาย ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถาม					
2.6 ความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับการร้องขอ					
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.7 ความสุภาพ เรียบร้อยและเป็นกัลยาณมิตร					
2.8 ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ					
2.9 การดูแลเอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2.10 ความเสมอภาคในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
2.11 การอธิบาย ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม					
2.12 ความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับการร้องขอ					

3. ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก					
3.1	ความสะดวก เป็นระเบียบและความพร้อมของห้องประชุม				
3.2	ความสะดวก เป็นระเบียบและความพร้อมของห้องพัก				
3.3	ความสะดวกของห้องน้ำ				
3.4	ความสะดวกและความเหมาะสมของอาหาร				
3.5	ความสะดวกและความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
3.6	ความเหมาะสม ทันสมัยและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม				
3.7	ความเหมาะสมและเพียงพอของที่นั่งภายในห้องประชุม				
3.8	ประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ ให้บริการ				
3.9	ความเร็วในการใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ให้บริการ				
3.10	ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้งาน ภายในห้องประชุม				
3.11	ความเหมาะสมและความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ ให้บริการ				
3.12	ความสะดวกและหลากหลายของช่องทางในการติดต่อ ขอรับบริการ				
3.13	ความเหมาะสมและเพียงพอของอุปกรณ์ออกกำลังกาย				
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
4.1	การให้บริการตรงกับความต้องการ				
4.2	การให้บริการมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม				
4.3	การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด				
4.4	การให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการขอรับบริการ				
4.5	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นในการให้บริการเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการที่หลากหลาย				
5. ด้านหลักสูตรการพัฒนา					
5.1	ความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนา				
5.2	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน				
5.3	กิจกรรมการพัฒนามีความหลากหลายและสอดคล้องกับ เนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
5.4	ความเหมาะสมของสัดส่วนการพัฒนาระหว่างทฤษฎีกับปฏิบัติ				
5.5	ความเหมาะสมของสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่วิทยากร ใช้ในการพัฒนา				
5.6	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการพัฒนา				
5.7	คุณภาพและความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม				
5.8	ความคุ้มค่าของเวลาและค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนา				

ตอนที่ 3 ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ
คำชี้แจง

1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเห็นของท่านต่อการให้บริการ
2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

3.1 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือไม่

- ด้านผู้บริหารโครงการ

ไม่มี

มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....

.....

- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ไม่มี

มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....

.....

3.3 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....
.....
.....

3.4 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....
.....

3.5 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุความไม่พึงพอใจ).....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

.....
.....

ตอนที่ 4 ความต้องการในการให้บริการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

โปรดระบุสิ่งที่ท่านต้องการให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก ค
ใบงาน

ง.ศธจ.1.1
(เดี่ยว)

แบบสรุปองค์ความรู้
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ

ชื่อ-สกุล.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

รายวิชา.....

องค์ความรู้ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการพัฒนา

ความคิดเห็นของวิทยากรพี่เลี้ยง

.....
.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง

ง.ศรจ.2.1
(กลุ่ม)

ใบงาน
การสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง

กลุ่มที่..... สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด.....

1. สมาชิกกลุ่ม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่
1		
2		
3		
4		

2. องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง

2.1 สภาพปัจจุบันและบริบทสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด

.....

.....

2.2 ประเด็นที่มีความโดดเด่น

1) บุคลากร

.....

.....

2) ระบบการบริหารงาน

.....

.....

3) ความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่

.....

.....

4) อื่น ๆ

.....

.....

3. ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อยอด

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ (การนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้)

.....

.....

ใบงาน

แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด

หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด

คำชี้แจง

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษารายละเอียดของขั้นตอนกิจกรรมตามใบงาน โดยให้จัดทำเป็นรายงาน ความยาวประมาณ 15–20 หน้ากระดาษ A4 ตามประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การนำเสนอขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป

ส่วนที่ 2 การนำเสนอบริบทของจังหวัดโดยย่อ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา คุณภาพการจัดการศึกษาของจังหวัด บนข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริงภายในจังหวัด

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา ทั้งนี้ให้ วิเคราะห์ครอบคลุมสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ให้ศึกษาและวิเคราะห์ *โอกาส* และ *ภาวะคุกคาม* ของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรว่ามีอิทธิพลต่อการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ใน 2 ระดับ คือ ระดับมหภาคและจุลภาค

(1) การวิเคราะห์ระดับมหภาค โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ว่าอิทธิพลของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ ในระดับโลกและระดับประเทศว่ามี อิทธิพลต่อการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างไร

(2) การวิเคราะห์ระดับจุลภาค ให้ศึกษาและวิเคราะห์อิทธิพลของปัจจัยแวดล้อม ภายนอกของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น ปัญหาและความ ต้องการของชุมชนและท้องถิ่นด้านการศึกษา ฯลฯ ว่าที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอย่างไร

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ว่าอิทธิพลของ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น ทรัพยากรขององค์กร แบบแผนของการบริหารจัดการ เทคโนโลยีและ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ศักยภาพและความสามารถของบุคคล ทีมงาน ลักษณะของ ผู้บริหาร ฯลฯ ว่าองค์ประกอบหรือปัจจัยเหล่านี้มี *จุดแข็ง* และ *จุดอ่อน* อย่างไร เพื่อนำไปประกอบในการ ตัดสินใจในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 4 การกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จากผลการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง 2 ลักษณะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำมาใช้ในการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยจัดทำเป็นแผนระยะกลาง (4 ปี) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ทรัพยากรรวมทั้งแหล่งที่มาของ ทรัพยากร (ภาคผนวก) โดยให้มีความชัดเจนและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันทั้งระบบ

ส่วนที่ 5 การนำเสนอปัจจัยสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อม ทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป

(รูปแบบรายงานแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด)

(ปก)



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) แผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด

ชื่อเรื่อง.....

จัดทำโดย.....เลขที่.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
รุ่นที่ 1/2563

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปก

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การนำเสนอขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป
การบริหารเชิงกลยุทธ์มีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 การนำเสนอบริบทของจังหวัดโดยย่อ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาคุณภาพ
การจัดการศึกษาในระดับจังหวัด บนข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริงภายใน
จังหวัด (ประมาณ 5 หน้ากระดาษ A4)

บริบทของจังหวัดโดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาและสาเหตุของปัญหาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด (ระบุข้อมูลสำคัญ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอกระดับมหภาค	
โอกาส (Opportunity)	ภาวะคุกคาม (Threat)
สภาพแวดล้อมภายนอกระดับจุลภาค	
โอกาส (Opportunity)	ภาวะคุกคาม (Threat)

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)

ส่วนที่ 4 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

.....

เป้าประสงค์

.....

ยุทธศาสตร์

.....

กลยุทธ์

.....

ภาคผนวก ง

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัด

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด
และศึกษาธิการจังหวัด
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563)**

เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 11 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดไว้ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด
2. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา
3. ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาจัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาตามขอบข่ายการพัฒนาในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
4. ขอบข่ายการพัฒนา กำหนดเป็น 3 ส่วน (ระยะเวลาพัฒนา ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 35 วัน และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 30 วัน) ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 10 วัน) ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น เน้นการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้แก่ การบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ การบริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ การติดตามและประเมินผลการศึกษา
- 2) วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 3) การนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา
- 4) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา
- 5) การเสริมสร้างจิตอาสา และการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์
- 6) การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้สภาพจริงในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ ในภารกิจความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มีรองศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 5 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลการเรียนรู้ในสภาพจริงของการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. วิธีการพัฒนา

ให้ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ ศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติที่มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

6. การประเมินผลการพัฒนา เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนการพัฒนา ระหว่างพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

6.1 ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. มาตรฐานการพัฒนา ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังนี้

7.1 การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็น คณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

7.2 วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิทยากรและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและการสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

7.3 สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้า เป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนูปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

7.4 สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

7.5 การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว ให้ผู้ดำเนินการพัฒนารายงานการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอความคิดเห็นให้ ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน 15 วัน หลังการพัฒนาเสร็จสิ้น

คณะผู้จัดทำ

1. นายประเสริฐ บุญเรือง	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
3. ดร.วีระ แข็งกสิการ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
2. ดร.วรัท พุกษาทวีกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
4. ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี	รองศึกษาธิการภาค 2	ที่ปรึกษา
5. ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ที่ปรึกษา
6. ดร.พรอัญชลี พุกษาญาคำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าคณะผู้จัดทำ
7. นางสาวพรรณิ สมิต	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
8. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
9. นางณัฐธิดา ฤทธากัย	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
10. นางอำพร จิตรใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
11. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
12. นางสาวประนอม โพธิ์น้อมแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
13. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะผู้จัดทำ
14. นายอุเทน นวสุธารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะผู้จัดทำ
15. นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
16. นางสาวจตุณี ประภาสะวัต	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
17. นางสาวจุฑามาศ คุ่มเณร	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
18. นางสาวเกษร จตุเทน	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
19. นายกรกช สารโท	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ



หลักสูตร
การพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือหลักสูตรการพัฒนา
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือการวัดและประเมินผล
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือการเรียนรู้ในสภาพจริง
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
60 หมู่ที่ 2 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

โทรศัพท์ : 0-3432-1286, 0-3432-1209

www.nidtep.go.th